

ANDELSBOLIGFORENING

Til brug for udarbejdelse af en vurderingsrapport for Andelsboligforeningen skal vi bruge følgende materiale:

- Oplysning om hvem der er administrator.
- Oplysning om, hvem der kan kontaktes for besigtigelse af ejendommen.
- Oplysning om ejendommen er byfornyset.
- Vedtægter for Andelsboligforeningen.
- Seneste 2 referater fra generalforsamlinger i Andelsboligforeningen.
- Seneste årsregnskab for Andelsboligforeningen med seneste budget.
- Eventuel vedligeholdelsesplan – vedligeholdelsesrapport.
- Ejendomsforsikringspolice med dækningsangivelse.
- Seneste ejendomsskattebillet.
- Evt. energimærke.
- Evt. tidligere udarbejdet vurdering.
- Eventuelle erhvervslejekontrakter.
- Oplysning om evt. seneste lejeopkrævning bolig/erhverv.
- Oplysninger om eventuelle foretagne forbedringer, fx termoruder, porttelefoner, efterisolering m.v., herunder evt. budget/specifikationer for de omkostningsbestemte lejeforbedringer.
- Data på den siddende bestyrelse
- Legitimation på den siddende bestyrelse i andelsboligforeningen

Med baggrund i at der er indført skærpede krav til hvidvask, skal vi, når der rekvireres en valuarvurdering, bede om, at der fremsendes legitimation på den siddende bestyrelse i andelsboligforeningen.

Legitimationen skal omfatte navn, adresse og CPR-nr. Legitimationen skal ske ved fremsendelse af billedlegitimation i form af pas eller kørekort og adresselegitimation (sundhedskort).

Lov nr. 651 af 8. juni 2017 om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme ("hvidvaskloven") trådte i kraft den 26. juni 2017. De skærpede krav udmønter sig i, at vi skal legitimere samtlige bestyrelsesmedlemmer i andelsboligforeningen, når vi udfører vurdering af ejendommen. Vi har pligt til at opbevare oplysningerne i 5 år, hvorefter de skal slettes.

Vi håber, at I vil være behjælpelige med at fremskaffe oplysningerne, så vi kan overholde de gældende lovkrav.

Vi skal i forbindelse med udarbejdelse af vurderingen besigtige ejendommen, herunder 3 boliglejligheder og eventuelle erhvervslejemål.

Ovenstående oplysninger/dokumenter bedes være klar til udlevering senest ved besigtigelsen. Alternativt kan de sendes til os pr. e-mail mail@valuaren.dk – gerne inden besigtigelsen.